

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"
Протокол от 31.05.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"
От 02.06.2021 №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «ЛИДЕР»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации "ЛИДЕР" (далее комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации "ЛИДЕР"(далее - Организация), обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3. Комиссия создается в составе 4(четырёх) членов из равного числа представителей обучающихся (слушателей) и представителей работников Организации. При этом, состав представителей работников Организации является постоянным, а состав представителей обучающихся (слушателей) в связи со срочным характером обучения в Организации определяется при возникновении конфликтной ситуации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется учебной группой и (или) работодателем (ями) обучающихся (слушателей), обучающихся в конкретной учебной группе. Представителями участников образовательных отношений могут выступать, как обучающиеся (слушатели), так и представители работодателя(ей) обучающихся (слушателей).

Сформированный состав Комиссии, как постоянный, так и временный, утверждается приказом директора Организации.

4. Срок полномочий постоянно действующего состава Комиссии составляет один год, временного состава Комиссии - равен сроку обучения конкретной учебной группы в Организации, согласно Программы обучения.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося (слушателя), представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (слушателей), а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- предъявляемые к сотруднику претензии и материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений сотрудника Организации и других лиц и краткое изложение их выступлений;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Директор
АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"

А.Г. Волошин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 06С762F000E1AD3BB84325C3DEFBA2CFA6
Владелец: Волошин Алексей Григорьевич
Действителен с 15.11.2021 по 15.02.2023