

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
АНО ДПО "Учебный центр  
профессиональной подготовки и  
повышения квалификации "ЛИДЕР"  
Протокол от 31.05.2021 № 1

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ДПО "Учебный центр  
профессиональной подготовки и  
повышения квалификации "ЛИДЕР"  
От 02.06.2021 №2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о процедуре самообследования в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «ЛИДЕР»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «ЛИДЕР», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Положение о проведении самообследования в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «ЛИДЕР» (далее - Организация) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Организации в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических Процессов.

1.5. Функциями самообследования являются:

- оценочная;
- диагностическая;
- прогностическая.

1.6. Методами самообследования являются:

- пассивный (наблюдение, анализ и т.п.);
- активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.7. Самообследование проводится в Организации ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.8. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Организации.

1.9. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, полученных в результате операций анализа и синтеза, путей их разрешения.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной ведомственной статистики и отчетности.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Общим собранием (конференцией)

работников Организации.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки обучающихся (слушателей);
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## **3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Организации проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за предыдущий учебный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ подготовленных материалов о самообследовании и подготавливается отчет о самообследовании Организации. Отчет о самообследовании рассматривается на Общем собрании (конференции) работников Организации, подписывается директором и заверяется печатью.

## **4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Подготовка к самообследованию включает в себя следующие процедуры

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования включает в себя следующие процедуры:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования включает в себя следующие процедуры:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Общем собрании (конференции) работников Организации.

4.4. Структуру отчета по самообследованию составляют:

- общие сведения об Организации;
- систему управления Организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся (слушателей);
- организацию учебного процесса;
- востребованность обучившихся;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования.

## **5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛДОВАНИЯ**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора(при наличии в штатном расписании), главный бухгалтер(при наличии в штатном расписании) или лицо, на которого возложены обязанности по бухгалтерскому учету, члены Общего собрания (конференции) работников Организации.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора Организации создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ НФОРМАЦИИ**

Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и направляется учредителям не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Директор  
АНО ДПО "Учебный центр  
профессиональной подготовки и  
повышения квалификации "ЛИДЕР"

А.Г. Волошин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 06C762F000E1AD3BB84325C3DEFBA2CFA6  
Владелец: Волошин Алексей Григорьевич  
Действителен с 15.11.2021 по 15.02.2023