

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"
Протокол от 31.05.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"
От 02.06.2021 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации "ЛИДЕР" (далее - Организация) результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Организации в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
(СЛУШАТЕЛЯМИ) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ
КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Организации может производиться для обучающихся (слушателей):

- по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.1. Обучающимся (слушателям) могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования, по дополнительным общеразвивающим программам и

дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися (слушателями) дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися (слушателями) дисциплин по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Организации;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися (слушателями) любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Организации.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Организации.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся (слушателем) промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся (слушатель) представляет:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании (диплом, свидетельство) или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (слушатель).

Организация вправе запросить от обучающегося (слушателя) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Заявление о зачете дисциплины составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя директора Организации, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.9. Справка об обучении или о периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;

-объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

-оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля. Справка подписывается руководителем образовательной организации и скрепляется печатью.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор Организации принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся (слушателем) заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся (слушателем) заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.11. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом Организации по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Заявитель информируется о принятом решении под роспись в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия:

-решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10. настоящего Положения, - директор Организации издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся (слушателем) заявленной дисциплины;

- решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения, - директор Организации ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося (слушателя) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.13. Зачет дисциплины проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала итоговой аттестации в Организации.

Решение о зачете освобождает обучающегося (слушателя) от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Получение зачета не освобождает обучающегося (слушателя) от прохождения итоговой аттестации в Организации.

Директор
АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"

А.Г. Волошин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 06C762F000E1AD3BB84325C3DEFBA2CFA6
Владелец: Волошин Алексей Григорьевич
Действителен с 15.11.2021 по 15.02.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке зачета результатов освоения
обучающимися (слушателями) учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Директору АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и повышения
квалификации "ЛИДЕР"
А.Г. Волошин

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть следующие дисциплины, изученные мной при обучении

(полное наименование образовательной организации и адрес)

в период с _____ по _____

(год) (год)

№ п/п	Из документа об образовании или справки			Из учебного плана АНО ДПО "Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации "ЛИДЕР"		
	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка/зачет	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка/зачет
1.						
2.						

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу об образовании или справке об обучении или о периоде обучения:

(Дата) (подпись) Ф.И.О

Директор
АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"

А.Г. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке зачета результатов освоения
обучающимися (слушателями) учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
"ЛИДЕР"**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2016 г.

Каневская

№ _____

**О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (слушателем)**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 "Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования" Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в российской Федерации", Уставом АНО ДПО "Учебный центр профессиональной подготовки и повышения квалификации "ЛИДЕР", Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

(Ф.И.О.)

и документу об образовании или справки об обучении или о периоде обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (слушателю) _____
(№ группы, Ф.И.О.)
дисциплины, освоенные в сторонней образовательной организации, с оценками " ____ "
(_____).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе.
2. Документ об образовании или справка об обучении сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор

(подпись)

А.Г. Волошин

С Приказом ознакомлен: _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Директор

АНО ДПО "Учебный центр
профессиональной подготовки и
повышения квалификации "ЛИДЕР"

А.Г. Волошин